

گزارش تحلیلی نتایج حاصل از پرسشنامه سلسله نشست های آموزشی « با هم حرف بزنیم »

تابستان ۱۴۰۴

برگزار کننده: مشاور امور بانوان دانشگاه تربیت مدرس با همکاری مدیریت برنامه ریزی راهبردی و تشکیلات

نحوه برگزاری: مجازی

سامانه مورد استفاده: Bigbluebutton

پاسخ دهندگان: کارمندان

مدعوین به سلسله نشست ها: کارمند، هیأت علمی و دانشجو

۱. ترکیب جمعیتی شرکت کنندگان

- تعداد کل پاسخ دهندگان: ۹۸ نفر
- جنسیت: ۷۷ نفر مونث (۷۹٪)، ۲۱ نفر مذکر (۲۱٪)
- اکثریت شرکت کنندگان زن هستند، که ممکن است بر نوع بازخوردها و نیازهای آموزشی تأثیر بگذارد.
- مدرک تحصیلی: بیشترین فراوانی مربوط به کارشناسی ارشد (۴۹ نفر) و کارشناسی (۳۵ نفر)
- سطح تحصیلات بالا نشان دهنده انتظارات حرفه‌ای تر از دوره‌هاست.
- پست سازمانی: بیشترین مشارکت از کارشناسان (۳۷ نفر)، کارشناسان مسئول (۲۷ نفر) و رؤسای اداره (۲۵ نفر)
- تمرکز بر رده‌های میانی سازمانی، که معمولاً درگیر اجرای سیاست‌ها هستند.

۲. رضایت‌سنجی از محورهای

میانگین امتیاز شرکت‌کنندگان از ۱۰ به شرح زیر است:

میانگین امتیاز	محورهای ارزیابی
۹/۰۳	توجه اساتید به بازخوردها
۸/۶۵	شیوه تدریس اساتید
۸/۶۵	محتوای ارائه شده
۸/۴۲	کاربردی بودن مطالب
۸/۰۷	مدیریت برگزاری دوره
۸/۰۱	کیفیت صدا و تصویر
۷/۵۷	کیفیت سامانه مجازی
۷/۸۳	تأثیر دوره بر نگرش
۵/۴۷	تاریخ و ساعت برگزاری

نکته قابل توجه: پایین‌ترین امتیاز مربوط به زمان برگزاری دوره است که نشان‌دهنده نارضایتی گسترده از این بخش است. اگرچه میانگین رضایت‌مندی از همه محورهای ارزیابی ۸/۰۴ می‌باشد.

۳. تمایل به شرکت در دوره‌های آینده

- ۹۵ نفر (۹۷٪) تمایل به شرکت در دوره‌های مشابه را اعلام کرده‌اند.
- تنها ۳ نفر پاسخ منفی داده‌اند که دلایل آن شامل عدم تناسب محتوا، مشکلات فنی، و زمان‌بندی نامناسب بوده است.

۴. همبستگی بین رضایت و پست سازمانی:

- مدیران و معاونان (۳ نفر): امتیازهای بالا در محورها، اما انتظارات خاص در مورد کاربردی بودن و زمان‌بندی
- کارشناسان: بیشترین مشارکت و بیشترین تنوع در بازخوردها

۵. همبستگی بین رضایت و جنسیت:

- زنان بیشترین مشارکت را داشته‌اند و در نظرات آزاد، بیشتر به مشکلات زمان‌بندی و شرایط خانوادگی اشاره کرده‌اند (مثلاً تداخل با وظایف خانه، خستگی عصرگاهی)

۶. پیشنهادهای راهبردی برای بهبود

بر اساس تحلیل داده‌ها و نظرات آزاد شرکت‌کنندگان، پیشنهادهای زیر قابل طرح است:

۱. **بازنگری در زمان‌بندی دوره:** ترجیح به برگزاری در ساعات اداری و اجتناب از زمان‌های پرتراфик یا ساعات خستگی کارکنان.
۲. **ارتقاء سامانه مجازی و زیرساخت فنی:** استفاده از بسترهای پایدارتر مانند LMS و رفع مشکلات مربوط به قطع برق و اینترنت. (متأثر از شرایط شهر تهران و وضعیت قطع برق روزانه و ساعات مختلف در شهر و به تبع آن قطع آنتن اینترنت و ضعف اینترنت در دوره پسا جنگ)
۳. **تنوع در محتوای آموزشی:** تمرکز بر مهارت‌های نرم، روابط بین‌فردی، و موضوعات کاربردی‌تر متناسب با نیازهای سازمانی.
۴. **تقویت تعامل حضوری:** برگزاری جلسات تکمیلی حضوری برای جمع‌بندی و پرسش و پاسخ.

