



اساسنامه پژوهشکده مهندسی و مدیریت آب وابسته به دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه

نظر به ماهیت چند وجهی و بین بخشی موضوع آب و کمک به رفع نیازهای پژوهشی کشور در این زمینه و به منظور تحقق بخشی از وظایف پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس در این حوزه، پژوهشکده مهندسی و مدیریت آب وابسته به دانشگاه تربیت مدرس بر اساس مجوز هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس تأسیس و اداره می گردد:

ماده ۱: تعاریف

- 1- پژوهشکده: منظور پژوهشکده مهندسی و مدیریت آب با نام انگلیسی معادل (Research Institute of Water Engineering & Management RIWEM) است.
- 2- دانشگاه: منظور دانشگاه تربیت مدرس است.
- 3- وزارتخانه: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۲: هدف

انجام و راهبری پژوهش های کاربردی در زمینه های مختلف در حوزه آب شامل علوم مهندسی، مدیریت، اقتصاد و علوم اجتماعی، محیط زیست، حقوق و دیپلماسی همراه با تعاملات آنها

ماده ۳: وظایف

۱. انجام طرح های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای در زمینه های مرتبط با اهداف پژوهشکده؛
۲. انجام خدمات مشاوره علمی و فنی و راهبری و نظارت در زمینه های مرتبط با اهداف پژوهشکده؛
۳. بررسی مسائل و چالش های آب کشور و تلاش در استفاده از ظرفیت دانشگاه در توجه و پرداختن به آنها؛
۴. تلاش در جهت ترویج و به کارگیری نتایج پژوهش های انجام شده؛
۵. تعامل لازم با جامعه و رسانه ها و ارتقای آگاهی های عمومی برای توجه به مباحث آب؛
۶. تعامل فعال و سازنده با اشخاص حقیقی و مؤسسات و نهادهای علمی و پژوهشی در داخل و خارج کشور؛
۷. ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاه ها و دوره های آموزشی - پژوهشی؛



۸. حمایت و برنامه‌ریزی و برگزاری مجامع و همایش‌های علمی - تخصصی در زمینه‌های مرتبط در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی؛
۹. ترویج و انتشار نتایج مطالعات و پژوهش‌های انجام شده به صورت مجله علمی، کتاب‌های الکترونیکی و نظایر آن؛
۱۰. تلاش در جهت تشویق و ترغیب فعالیت‌های دانشجویی به سمت چالش‌های آب؛
۱۱. انجام فعالیت‌های اداری، مالی و معاملاتی مرتبط با وظایف پژوهشکده.

مادّه ۴: ساختار

پژوهشکده از تاریخ تصویب اساسنامه دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی است و وابسته به دانشگاه تربیت مدرس است.

تبصره: پژوهشکده از نظر اداری مشابه یک دانشکده خواهد بود و زیر نظر رئیس دانشگاه فعالیت می‌کند.

مادّه ۵: محل فعالیت

محل فعالیت پژوهشکده در تهران و در پردیس مرکزی دانشگاه تربیت مدرس است.

تبصره: پژوهشکده مجاز است بنا به ضرورت، نسبت به تأسیس شعبه در سایر پردیس‌های دانشگاه و نیز سایر نقاط کشور اقدام کند.

مادّه ۶: ارکان

الف- رئیس

ب- شورای پژوهشی

ج- گروه‌های پژوهشی

مادّه ۷: رئیس

رئیس پژوهشکده، که نماینده قانونی پژوهشکده نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی صاحب‌نظر دانشگاه در حوزه مهندسی و مدیریت آب، با حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال منصوب می‌شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است و تا زمانی که فرد جدیدی منصوب نشده است، هم‌چنان به وظائف قانونی خود ادامه می‌دهد.



مادّه ۸: وظایف و اختیارات رئیس

۱. برنامه ریزی، هدایت، اداره پژوهشکده و نظارت بر فعالیت‌های آن؛
 ۲. نظارت بر حسن اجرای طرح‌های پژوهشی و سایر وظایف پژوهشکده؛
 ۳. تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه و تفصیلی به مراجع ذی صلاح؛
 ۴. پیشنهاد انتصاب معاون پژوهشی و مدیران گروه‌های پژوهشی پژوهشکده بر اساس تشکیلات مصوب؛
 ۵. تشکیل شوراهای مورد نیاز برابر ضوابط و مقررات دانشگاه؛
 ۶. پیشنهاد ایجاد و تغییر در اساسنامه و تشکیلات (شامل تأسیس، تغییر و انحلال گروه‌های پژوهشی) و نمودار سازمانی پژوهشکده به رئیس دانشگاه؛
 ۷. ایجاد ارتباط منظم و سازنده میان پژوهشکده و سایر بخش‌های داخل و خارج دانشگاه برابر ضوابط و مقررات دانشگاه؛
 ۸. بسترسازی برای تعاملات دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های دانشگاه برای پرداختن به حوزه فعالیت‌های پژوهشکده؛
 ۹. امضای قراردادها، اسناد و مدارک اداری و مالی در چهارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه؛
 ۱۰. تنظیم و ابلاغ بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز پژوهشکده در حدود اختیارات قانونی؛
 ۱۱. ارائه گزارش عملکرد سالیانه به رئیس دانشگاه.
- تبصره:** رئیس پژوهشکده می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را، با حفظ مسؤلیت و با تأیید رئیس دانشگاه، به معاون/مدیران گروه‌های پژوهشی تفویض نماید.

مادّه ۹: ترکیب شورای پژوهشی

۱. رئیس پژوهشکده (رئیس شورا)؛
 ۲. معاون پژوهشی پژوهشکده (دبیر شورا)؛
 ۳. مدیران گروه‌های پژوهشی پژوهشکده؛
 ۴. حداکثر پنج نفر از متخصصان صاحب‌نظر در زمینه فعالیت‌های تخصصی پژوهشکده در صورت نیاز به تشخیص شورای پژوهشی پژوهشکده.
- تبصره:** اعضای مذکور در بند ۴ به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید و حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال منصوب می‌شوند.



ماده ۱۰: وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

۱. تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های علمی-پژوهشی پژوهشکده؛
۲. بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی پژوهشکده و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها؛
۳. تعریف و تخصیص بودجه به طرح‌های داخلی و یا سرمایه‌گذاری مشارکتی در طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با اهداف؛
۴. برنامه‌ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و نهادهای علمی-پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات دانشگاه؛
۵. بررسی و تصویب برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی-پژوهشی و همایش‌های علمی در چهارچوب وظایف پژوهشکده؛
۶. ارزیابی نتایج طرح‌های توسعه‌ای و پژوهشی و عملکرد کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی پژوهشی پژوهشکده؛
۷. بررسی و تعیین نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی پژوهشکده؛
۸. نظارت بر انتشار کتاب، مجله و سایر منابع اطلاعات علمی پژوهشکده؛

ماده ۱۱: منابع مالی

۱. درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره‌ای، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی-پژوهشی و عرضه محصولات علمی پژوهشکده (کتاب، مجله و...);
۲. کمک‌های دریافتی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط از جمله وزارت نیرو، وزارت جهاد کشاورزی، سازمان حفاظت محیط زیست و غیره؛
۳. هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی؛
۴. درآمدهای ناشی از سرمایه‌گذاری در طرح‌های پژوهشی؛
۵. درآمدهای حاصل از سرمایه‌گذاری پژوهشکده در شرکت‌های حقوقی؛

ماده ۱۲: مقررات مالی

پژوهشکده از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول «قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی» مصوب ۱۳۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ وزارت و سایر مقررات مربوط است.



ماده ۱۳: مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی

پژوهشکده فاقد پست استخدامی و عضو هیأت علمی تمام وقت است و پژوهشگران و کارشناسان مورد نیاز خود را از میان افراد واجد شرایط تامین می کند.

ماده ۱۵: قوانین

پژوهشکده تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و «وزارتخانه»، و دانشگاه و سایر قوانین و مقررات جاری کشور است. مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است، تابع ضوابط و مقررات «وزارتخانه» است.

ماده ۱۶: انحلال

پژوهشکده در موارد ذیل پس از تصویب هیأت امنای دانشگاه منحل می شود:

۱. به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تأیید شورای دانشگاه؛
۲. در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط و مقررات «وزارتخانه» و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص هیأت امنای دانشگاه
۳. در صورت اعلام موافقت هیأت امنای با انحلال پژوهشکده، پژوهشکده موظف است تحت نظارت هیأت تصفیه، تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانک ها، شهرداری ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان خود) انجام دهد و یا دانشگاه با توافق صاحبان حق، تعهدات پژوهشکده را رسماً بپذیرد
۴. پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در بند ۳ این ماده و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهائی انحلال پژوهشکده توسط کمیسیون دائمی هیأت امناء، تادیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارائی پژوهشکده به دانشگاه منتقل می شود. هیأت تصفیه مرکب از نماینده حقوقی دانشگاه و رئیس پژوهشکده است و با رعایت مقررات قانونی امر تصفیه را برعهده خواهد داشت. هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورت مجلسی که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه آن را به دانشگاه تسلیم نماید.



مادّه ۱۷: تغییر در اساسنامه

هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید رئیس دانشگاه و تصویب هیئت امنای دانشگاه امکان پذیر است.

مادّه ۱۸: تصویب اساسنامه

این اساسنامه در ۱۸ مادّه و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۰۲ به تأیید هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس رسید و از تاریخ تصویب در هیأت امنای دانشگاه لازم‌الاجراست.